

BESZÁMOLÓ ANTAL JÁZMIN

2023. január 01. - 2023. január 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2023. január 12. - EHK ülés
2023. január 19. - EHK ülés
2023. január 26. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2023. január 04. - Egyeztetés Kovács Laurával az ÉPK szociális referensével a valutaváltó táblázattal kapcsolatban
2023. január 10. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a szociális terület aktualitásaival kapcsolatban és a HEB delegálásról
2023. január 10. - Egyeztetés Felföldi Árpáddal a szociális területtel kapcsolatban
2023. január 14. - Személyes egyeztetés Ölveczki Mátéval, a GTK szociális referensével a bírálói vizsgákon szerzett típus hibákkal kapcsolatban
Folyamatos - Folyamatos egyeztetés Kovács Kírával az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
2023. január 30. - HEB pályázatok átnézése, Radácsi Kristóffal

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviseltek szociális területén tevékenykedő képviselőivel
- Folyamatos egyeztetés a HSZI munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása

Eseti tevékenységek:

- Szóbeli bírálói vizsgák koordinálása, napi beosztások küldése, teremfoglalás elintézése, referensek elindítása a nap elején, időpontok kiírása, vizsgázók koordinálása, vizsgaterem nyitása-zárása és annak felügyelete
- Szóbeli vizsgaanyag készítése a vizsgázók számára
- Valutaváltó táblázat átnézése és tesztelése
- Hallgatók folyamatos tájékoztatás a MŰEPER rendszeren keresztül a pályázatról
- Referensek által kitett hírek ellenőrzése
- Speciális esetek folyamatos vezetése és véleményezése
- KSZB ülés ráérések kiküldése
- Visszajelzések a bírálói vizsgákon vétett hibákkal kapcsolatban
- HK ZH anyagainak átnézése, az új segédletek feltöltése
- Külön egyeztetés a speciális pályázókról az ESZB tagjaival
- Vizsgáztatás munkacsoport koordinálása az írásbeli vizsgákkal kapcsolatban, azok elküldése javításra, Testportal.net felület aktiválása és létrehozása 2 alkalommal
- KSZB ülés megtartása, az ülésre való felkészülés, ülés utáni emlékeztető elkészítése
- MŰEPER felületen a kari pályázatok ellenőrzése, a referensek és pályázatok koordinálásának kézben tartása
- Gazder Bencével kapcsolat felvétele a MŰEPER rendszer problémáinak javításával kapcsolatban
- Bírálói írásbeli vizsgapályázatok készítése a vizsgázók számára
- Karok számára bírálatot megsegítő táblázat készítése
- HEB-es hallgatókról egyeztetés a szociális referensekkel
- MŰEPER export készítése és elküldése a KSZB számára
- MŰEPER észrevételek fejlesztői javaslat elkészítése az elnökség számára
- Külső Szociális Bizottság részére csapatépítés szervezése
- Kari elküldött listák ellenőrzése, HK közeli pályázatok és HEB-es pályázatok összesítése az összesített kollégiumi pályázatokhoz
- Külső Szociális Bizottság részére ráérések küldése
- Külső Szociális Bizottság ülés tartása és az erre való felkészülés



- Kollégiumi referens, Gombás Bálint számára továbbítani kari bontásban a kollégiumi szociális pontokat
- Időszak zárásával kapcsolatban információk átadása, ESZB ülés és KSZB ülés ráérések küldése
- Hosszabb ideje bent álló pályázatok összegyűjtése és továbbítása a kari referensek számára a minél gyorsabb bírálás érdekében
- Személyes bemutatás információk összegyűjtése, a referensek és bírálók emlékeztetése a megfelelő zárásról

Projektek:

- Jövedelmek megfelelő kezelése és összegyűjtése dokumentum elkészítése, ezáltal a tudástár projekt bővítése

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
- Határozattár vezetése
- Hallgatói levelek megválaszolása
- Egyeztetés Radácsi Kristóffal és Pusztay Botonddal a szociális területtel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Garbai Ádámmal és Szinok Biankával a szociális ügyekkel kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

- HK közeli pályázók összegyűjtése, bírálói táblázat készítése, bírálás koordinálása és ezzel kapcsolatos egyeztetések az ESZB tagokkal
- Egyetemi összesített táblázat elkészítése a kollégiumhoz leadott szociális pályázatokból
- Egyetemi Szociális Bizottság elektronikus szavazás indítása a kollégiumi szociális pontokról

Projektek:

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Határozatok aláírása a Hallgatói Szolgáltatói Igazgatóság R épületében
- Esélyegyenlőségi pályázók számára bírálói táblázat létrehozása, adatok lekérdezése
- Kapcsolattartás a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsággal
- HEB-es kollégiumi férőhelypályázatok véleményezése és összehasonlítása a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat státusszal
- HEB-es esetek véleményezése

Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- Ügyelet tartása
- Felföldi Árpád által küldött HK ZH-ra készült celebek dokumentum átnézése és javaslatok készítése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 230,25 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 230 300 Ft